

本科生国家奖学金申请操作流程说明（参考）

一、系统登录

- 1、 打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录；
- 2、 登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块；



二、奖学金申请

- 1、 点击要申请的奖学金（以本科生国家奖学金为例）；



- 2、 基本信息（必填）：按类目填写基本信息和申请信息（参考下图；若在系

统曾录入过信息，则会自动填写); 身份证号、联系电话务必准确。

■ 基本信息

姓名	英	性别	男	出生日期	20
民族	汉族	身份证件号		联系电话	
政治面貌		院系	特立书院	专业	
学制	4	入学年月	202109		
学号	112				

申请信息

奖学金名称	本科生国家奖学金	等级名称	不分等级	金额	8000.00
是否固定金额	是	评定学年	2022-2023学年	评定学期	不分学期
申请日期	2023-09-01 15:08:25	申请开始日期	2023-09-01	申请结束日期	2023-10-31

3、**获奖情况（必填）：**勾选参评使用的奖项（**本学制内所获奖项**），若系统显示的已获奖项不全，点击添加按钮，手动按要求添加；填写校级（含）以上的荣誉及等级，写明颁奖单位的中文名称，相同奖项的不同等级，需要合并写，如第**届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖3项、铜奖2项，奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写。

注意:

(1)“获奖情况”中所填写成果的前4项务必为2022-2023学年内奖项，用于上报国奖评审材料；上传国家评审系统时，仅录入前四条。注意填写顺序和规范。(科研内容不属于获奖)；与证明材料一一对应。

(2) 其中国家奖学金、国家励志奖学金的颁奖单位是教育部。

(3) 本科生奖学金颁奖单位是北京理工大学。

(4) 其他获奖情况以及论文、专利、实践成果为本学制内的成果，用于学校宣传。

获奖情况 提交前请勾选参评使用的奖项



4、**学习情况（必填）：**填写**上一学年**学习情况，综测情况（参考下图；**若在系统曾录入过信息，则会自动填写**）；本科生国家奖学金学习成绩排名和综合测评排名均在 10%以内（本科生国家励志奖学金为 60%以内），两个专业年级人数必须一致。

• 不及格门数	0	填写整数	• 学生成绩专业排名	40	填写整数	• 必修课及修门数	15	填写整数
• 专业人数	80	填写整数						

■ 上学年综测情况

5、 **实践和科研情况：** 点击“添加”按钮，填写**本学制内**实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；

实践情况

暂无社会实践信息

添加

论文情况

暂无论文信息

添加

专利情况

暂无专利信息

添加

6、**申请理由（必填）：**填写**本学制内**主要事迹并添加佐证资料，内容介于 200 字到 300 字之间，全面详实、如实反映本人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。“主要获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。

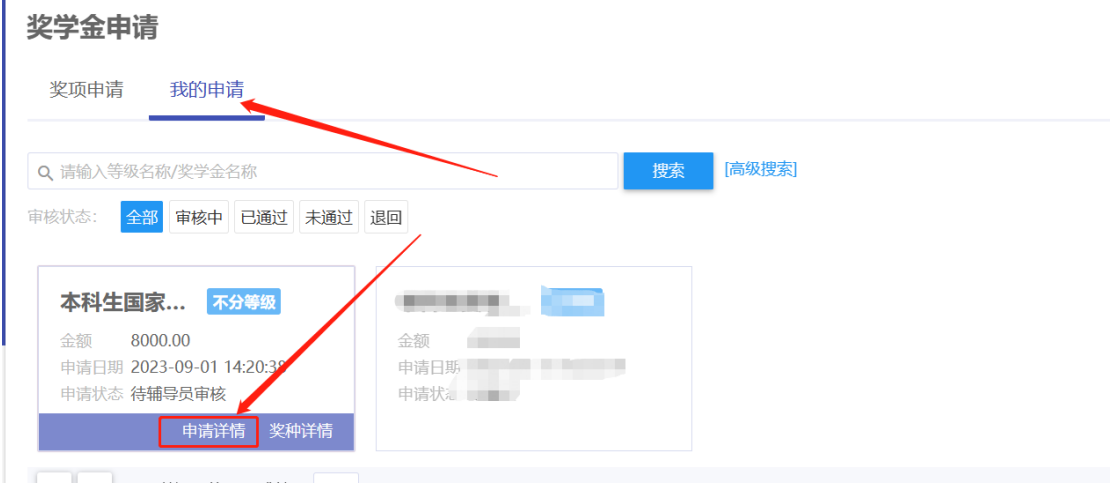
[illegible]

7、在佐证材料里上传成绩单（2022-2023 学年成绩单，加盖教学专用章）原件 PDF）及其他主要事迹中提及的信息。

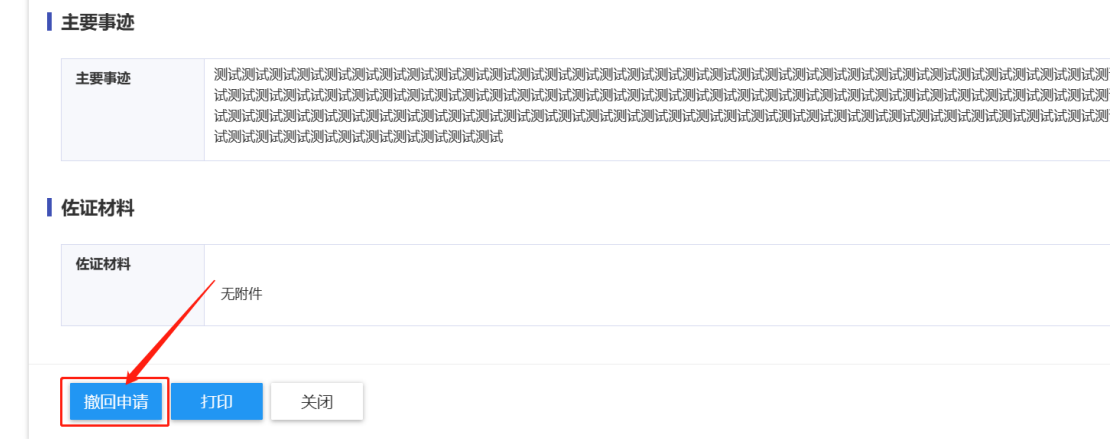
8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

三、撤回申请

1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；



2、点击“撤回申请”；

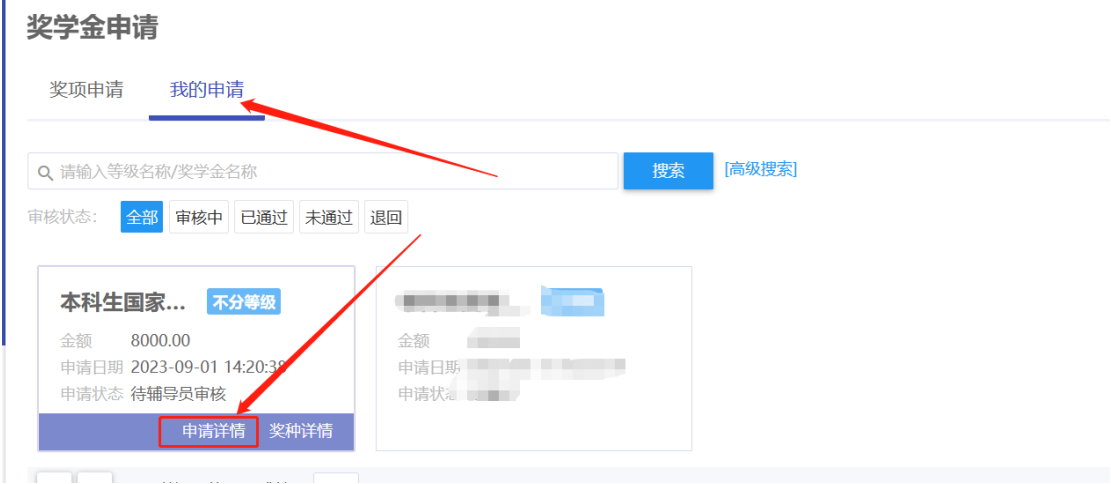


3、再次在“我的申请”中点击“申请详情”。进行修改，修改完后点击“重新提交”



四、打印申请

1、在“我的申请”页面，点击“申请详情”，查看申请内容。



2、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

